

Decreto del Segretario Direttore n. 221 del 5.6.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 2000458 del 22.5.2020 ditta "KARREL HEALTH SOLUTIONS SRL".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 84 del 20.2.2020 relativo all'affidamento per la fornitura di tre carrelli per la biancheria e relativi accessori (porta etichette) alla ditta "KARREL HEALTH SOLUTIONS SRL" con sede in Quattro Castella - RE – 42020 – Via Don Milani, n. 11 – P.I. 02672850357;

vista la fattura n. 2000458 del 22.5.2020 di euro 2.065,34 presentata al protocollo dell'ente in data 22.5.2020 e registrata al n. 1000 relativa alla fornitura di tre carrelli per biancheria e relativi accessori;

dato atto che, il materiale consegnato è stato verificato dall'addetto al magazzino, il quale attesta la corrispondenza della fornitura alle richieste della Amministrazione (si veda la bolla di consegna n. 2000532 del 21.5.2020), sottoscrivendo in calce il presente decreto;

vista la regolarità della fattura sotto il profilo contabile;

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "KARREL HEALTH SOLUTIONS SRL", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 2000458 del 22.5.2020 della ditta "KARREL HEALTH SOLUTIONS SRL" per l'imponibile di euro 1.692,90 relativa alla fornitura di tre carrelli per biancheria e relativi accessori pervenuta in data 22.5.2020 e registrata al n. 1000;
- 2) di precisare che la differenza di euro 372,44 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di precisare che i carrelli sono stati registrati al libro inventari ai n. 1507, 1508,1509;
- 5) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore

Dott. Mauro Badiale

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;